

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Центр практики и стажировки

Б2.П



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Ф. Андрейченко

03.2015

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки	09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль	«Прикладная информатика в экономике»
Форма обучения	Очная

## **1. Общая информация**

Программа по производственной практике (преддипломной практике) составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре.

Трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) – 3 ЗЕТ / 108 академических часов, из них 4 часа аудиторных.

## **2. Назначение производственной практики (преддипломной практики), цели и задачи студента**

Назначение производственной практики (преддипломной практики) в структуре подготовки заключается в получении необходимых навыков и инструментов, необходимых в будущей преддипломной деятельности.

Целями студента на практике являются:

1. Приобретение и тренировка профессиональных навыков работы, соответствующих направлению подготовки;
2. Подготовка практических материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами студента на практике являются:

1. Ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения;
2. Приобретение навыков формулировки и решения задач проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений;
3. Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Место производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к практикам, НИР. Производственная практика (преддипломная практика) находится в логической взаимосвязи с такими видами деятельности, как учебная практика (функциональная и техническая стажировки), производственная практика (профессиональная практика) и дисциплинами, как «эвристические алгоритмы дискретной оптимизации», «организация информационно-технологической инфраструктуры».

Умения и навыки, приобретённые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики), будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **4. Требования к местам прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе подразделения или функциональные места, соответствующие направлению подготовки студентов.

## **5. Требования к местам прохождения производственной практики (преддипломной практики) для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов**

Производственная практика (преддипломная практика) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, способных создавать специальные рабочие места, в соответствии с характером заболевания студентов, а также

с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом на рабочем месте.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие компетенции:

- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);
- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);
- способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22).

#### **7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)**

п/п	Разделы (этапы) производственной практики (преддипломной практики)	Виды работ на производственной практике (преддипломной практике), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
		Форма организации практической работы	в часах	Форма организации самостоятельной работы	в часах
1	Установка на практику	Вводный инструктаж	2		
2	Постановка технического задания на прохождение практики			Студент ставит цели и задачи самостоятельно	4
3	Этап согласования места производственной практики (преддипломной практики) с руководителем производственной практики (преддипломной практики) места организации			Встреча с руководителем производственной практики (преддипломной практики) от организации для согласования технического задания и оформления гарантийного письма на производственную практику (преддипломную практику).	2

4	Прохождение производственной практики (преддипломной практики)			Освоение техник и способов работ на определенном функциональном месте	92
5	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики (преддипломной практики)			Подведение итогов производственной практики (преддипломной практики) – составление отчета по производственной практике (преддипломной практике), согласование его с руководителем производственной практики (преддипломной практики) от организации, подготовка презентации для комиссии	6
6	Защита результатов производственной практики (преддипломной практики) перед комиссией	Защита практики перед комиссией	2		

## 8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке

1	Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов; Министерство образования и науки Российской Федерации. - 2 изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 296 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=344375">http://znanium.com/bookread.php?book=344375</a>	учебное пособие	ЭБС
2	Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с.- Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=454282">http://znanium.com/bookread.php?book=454282</a>	учебное пособие	ЭБС
3	Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / Л.Г.Гагарина, Е.В.Кокорева, Б.Д.Виснадул; Под ред. проф. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.- Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=389963">http://znanium.com/bookread.php?book=389963</a>	учебное пособие	ЭБС
4	Основы теории надежности информационных систем: Учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=419574">http://www.znanium.com/bookread.php?book=419574</a>	учебное пособие	ЭБС

## 8.2 Дополнительная литература

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем [Текст] : учеб. - метод. пособие. - М. : Горячая линия - Телеком, 2009. - 375 с.
2. Вендров, А. М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем [Текст] : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. – 543 с.
3. Емельянова, Н. З. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815>
4. Макконелл, С. Профессиональная разработка программного обеспечения [Текст]. - СПб. : Символ-Плюс, 2007. – 238 с.
5. Соловьев, И. В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс [Текст] : учеб. пособие. - М. : Академ. проект, 2009. - 398 с.

## Интернет-ресурсы:

### Электронные библиотеки

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Научная библиотека КиберЛенинка : <http://cyberleninka.ru>.
3. ЭБС «Знаниум» : <http://znanium.com/>.

### Периодические издания

1. Открытые системы. СУБД. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>.

## 8.3 Основные требования к отчетной документации

Процедура определения места прохождения и защиты производственной практики (преддипломной практики) представлены в Положении о порядке проведения стажировки и практики студентов (далее Положение).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) студент предоставляет гарантийное письмо о прохождении производственной практики (преддипломной практики), заверенной подписью руководителя производственной практики (преддипломной практики) от организации и печатью (форма гарантийного письма представлена в приложении №1).

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студенты в соответствии с графиком учебного процесса предоставляют комиссии:

- направление на производственную практику (профессиональную практику) (форма документа представлена в приложении №2);

- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями к отчету о производственной практике (преддипломной практике), заверенный подписью руководителя производственной практики (преддипломной практики) от организации и печатью организации (образец титульного листа представлен в приложении №3);

- отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный подписью руководителя производственной практики (преддипломной практики) от организации и печатью организации (форма документа представлена в приложении №4);

- презентацию.

#### **Требования к оформлению отчета:**

- Титульный лист является первой страницей письменной работы, он не нумеруется.

- Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А-4, шрифт - Times New Roman, размер – 12 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, использование заголовков 1, 2 и т.д. уровней.

- Размер полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое - 2 см.

- Нумерация страниц: правый нижний угол, номер на титульном листе не ставится.

- Схемы должны быть выполнены в программе VISIO. Обязательно должно быть название схемы и ее описание.

- Отчет должен быть обязательно скреплен.

На основании отчета необходимо подготовить презентацию для защиты производственной практики (преддипломной практики) перед комиссией.

Защита производственной практики (преддипломной практики) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### **9. Формы аттестации студентов по итогам защиты производственной практики (преддипломной практики)**

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики), сдачи отчета и защиты перед комиссией студентам выставляется зачет с оценкой.

##### **Критерии оценки:**

**"Отлично"** ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) в установленной форме и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

**"Хорошо"** ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

**"Удовлетворительно"** ставится, если студент представил отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) не в полном объеме и не в установленной форме и защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией с незначительными недочетами.

Президенту НОУ ВПО  
«Гольяттинская академия  
управления»  
И.В.Богданову

## Гарантийное письмо

Организация \_\_\_\_\_,  
(название организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

предоставляет возможность пройти преддипломную практику продолжительностью 2 недели  
студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

в подразделении (отделе) \_\_\_\_\_  
(название подразделения, отдела)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон, E-mail)

Сроки практики: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики)

**НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»**

**Направление на практику**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

направляется на преддипломную практику в

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки практики: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Руководитель практики от Академии:  
(фамилия, имя, отчество; должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
«Должность»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ**

Убыл из Академии

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Убыл из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прибыл в Академию \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)



**НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»**

**Отчет о преддипломной практике**

**Место прохождения практики**

Организация \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

Подпись

руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

Фамилия, имя, отчество (в  
родительном падеже)  
студента(ки) 4 курса  
направления подготовки 09.03.03  
«Прикладная информатика»

Самарская область, Ставропольский район 201\_

## Отзыв руководителя о практике студента ТАУ

Уважаемый (ая) господин (жа) \_\_\_\_\_

Тольяттинская академия управления благодарит Вас за помощь в подготовке квалифицированных специалистов, надеется на дальнейшее сотрудничество и просит отнестись с пониманием к возможному звонку из Академии для уточнения обстоятельств прошедшей практики студента ТАУ

\_\_\_\_\_.

Просим Вас, как руководителя практики, написать отзыв о работе студента в Вашей организации, ответив на следующие вопросы (отметить галочкой нужные варианты ответа):

**1. Какие работы были поручены студенту в начале практики?**

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей

**2. Какие работы выполнял студент к концу практики?**

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей
- Была поручена сложная специальная работа
- Разрешено реализовать собственные предложения по совершенствованию работы
- Доверено выполнение управленческих функций

**3. Каким образом студент встроился и работал в коллективе?**

- Легко, без затруднений
- Рабочие конфликты не превращались в коммунальные
- С трудом устанавливал отношения

**4. Как Вы оцениваете подготовленность студента?**

- Быстро и основательно осваивает новые обязанности
- Осваивает работы, советуясь с опытными работниками
- Осваивает работу только под контролем

**5. Какова инициатива и самостоятельность, проявленная студентом?**

- Выполнял обязанности под жестким контролем
- Аккуратно и ответственно выполнял порученные работы
- Самостоятельно стремился освоить дополнительные работы сверх порученных
- Стремился понять назначение и функции отдела в организации

**6. Какие работы Вы бы поручили студенту, если бы в отделе была вакансия?**

- Не взял бы на работу
- Поручил бы выполнение технических работ
- Взял бы на существующее штатное место
- Поручил бы новые, нужные отделу функции

Ваши замечания и предложения по организации практической подготовки студентов ТАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_