



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Тольяттинская академия управления»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

14.04.2014 № 26/1  
Самарская обл., Ставропольский район  
о врачебном здравпункте Академии

Президент Академии  
И.В. Богданов  
14.04.2014

1. Общие положения

1.1. Врачебный здравпункт (далее – здравпункт) является структурным подразделением НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия), выполняющим организационную, лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, санитарно-просветительную работу.

1.2. В своей работе здравпункт руководствуется постановлениями Министерства здравоохранения РФ, департамента здравоохранения администрации Самарской области и мэрии г. о. Тольятти, действующим законодательством РФ, Уставом Академии, а также другими нормативными документами.

1.3. Здравпункт осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.4. Здравпункт осуществляет свою деятельность под руководством заведующего здравпунктом.

Заведующий здравпунктом подчиняется непосредственно помощнику президента по социальным вопросам.

1.5. Заведующий здравпунктом принимается на работу на условиях трудового договора, подписываемого президентом Академии. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего здравпунктом оформляются приказами президента Академии.

1.6. На должность заведующего здравпунктом может быть назначен врач любой специализации со стажем работы не менее пяти лет.

1.7. Здравпункт располагается в корпусах Академии в выделенных ему в пользование кабинетах, оснащенных за счет средств Академии.

1.8. В здравпункте предусматриваются следующие помещения:

- в ДС – НШ «Росток»: медицинский кабинет, процедурный кабинет, два изолятора;
- в СОШ – филиале Академии: медицинский кабинет, процедурный кабинет;
- в Академии (о/к «Алые паруса»): медицинский кабинет, процедурный кабинет.

1.9. Все помещения здравпункта имеют оборудование, соответствующее нормам, установленным Минздравом РФ.

1.10. Оргструктуру и штатную численность здравпункта утверждает президент Академии по согласованию с помощником президента по социальным вопросам.

1.11. Все работники здравпункта должны иметь медицинское образование и повышать свой профессиональный уровень в форме обучения на курсах усовершенствования не менее одного раза в пять лет за счет средств Академии.

2. Цель, задачи и формы организации деятельности здравпункта

2.1. Целью функционирования здравпункта является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, учащихся, студентов и сотрудников Академии.



2.2. Главными задачами являются:

- создание условий для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников, учащихся, студентов и сотрудников Академии;
- создание условий для снижения заболеваемости среди воспитанников, учащихся, студентов Академии.

2.3. Формы работы:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа (оказание квалифицированной медицинской помощи, в том числе неотложной; проведение плановых медицинских осмотров воспитанников и учащихся; прививочная работа; профилактика травматизма);
- санитарно-противоэпидемиологическая работа;
- санитарно-просветительная работа;
- контроль.

### 3. Функции

3.1. Участие в работе приемной комиссии (прием медицинских документов, при необходимости – проведение медицинских осмотров).

3.2. Осуществление систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников.

3.3. Организация проведения профилактических осмотров обучающихся и профилактических прививок.

3.4. Проведение (на основании результатов текущих наблюдений и профилактических осмотров) оценки состояния здоровья обучающихся (уровни общей и острой заболеваемости, процент часто и длительно болеющих детей и др.).

Подготовка рекомендаций руководству структурных подразделений, педагогическому персоналу, родителям по вопросам снижения заболеваемости и укрепления здоровья обучающихся.

3.5. Распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой.

3.6. Осуществление медицинского контроля над организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение и контроль над правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния обучающегося.

3.7. Осуществление амбулаторного приема воспитанников и учащихся с целью оказания (при необходимости) медицинской помощи, своевременного выявления заболевших детей, своевременной их изоляции.

3.8. Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.

Проведение совместно с руководством структурных подразделений профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

3.9. Взаимодействие с территориальными учреждениями здравоохранения и центрами Госсанэпиднадзора по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала.

Контроль над выполнением учреждениями здравоохранения договорных обязательств по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Академии.

3.10. Осуществление систематического контроля над санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Академии, над соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом.

3.11. Осуществление постоянного контроля над соблюдением руководителями подразделений и персоналом требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.12. Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся и персонала.

3.13. Осуществление контроля над работой пищеблоков Академии, организацией режима и соблюдением качества питания обучающихся и персонала.



3.14. Участие в работе по организации и проведению предварительных и периодических медицинских осмотров персонала.

Осуществление контроля над наличием личных медицинских книжек работников и пройденных медицинских осмотров, в том числе работников, занятых на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда.

3.15. Обеспечение работников Академии медицинской помощью в соответствии с действующей лицензией.

3.16. Организация работ по лицензированию медицинской деятельности.

3.17. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе в части применения здоровьесберегающих технологий.

3.18. Постоянное повышение квалификации персонала здравпункта.

3.19. Ведение необходимой медицинской документации; подготовка и представление в соответствующие организации установленной отчетности.

#### 4. Организация деятельности здравпункта, права и обязанности работников

4.1. Здравпункт осуществляет свою деятельность под руководством заведующего здравпунктом.

4.2. Участком работы каждого работника здравпункта является определенное структурное подразделение Академии, при необходимости по распоряжению заведующего здравпунктом работник может выполнять аналогичные обязанности в другом структурном подразделении.

4.3. Должностные обязанности, права и обязанности работников здравпункта определены в должностных инструкциях.

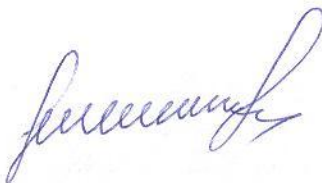
#### 5. Заключительные положения

5.1. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением по утвержденным процедурам и технологиям работ, а также на основании приказов, указаний президента Академии.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом президента Академии и действует до его отмены или замены новым положением.

5.3. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему оформляются приказами президента Академии.

Помощник президента  
по социальным вопросам



В.Л.Ступакова