

НОУ ВПО «Гольяттинская академия управления»

Центр практики и стажировки



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Ф. Андрейченко

Б5.П

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки

072500 «Дизайн»

Профиль

«Графический дизайн»

Форма обучения

Очная

1. Общая информация

Программа по производственной практике (профессиональной практике) составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки 072500 «Дизайн».

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в 5 семестре.

Трудоемкость производственной практики (профессиональной практики) – 6 ЗЕТ / 216 академических часов, из них 4 часа аудиторных.

2. Назначение производственной практики (профессиональной практики), цели и задачи студента

Назначение производственной практики (профессиональной практики) в структуре подготовки заключается в получении необходимых навыков и инструментов, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Целями студента на практике являются:

1. Изучение основных процессов, мест, функций и взаимосвязей в организации.
2. Тренировка навыков, полученных в учебной деятельности, на функциональном месте.
3. Выработка умения определять и решать конкретные задачи в области дизайна.
4. Развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачами студента на практике являются:

1. Ознакомление с процессами, функциями и взаимосвязями организации.
2. Освоение функциональных обязанностей на рабочем месте, соответствующих направлению подготовки 072500 «Дизайн».
3. Овладение практическими навыками и способами проектной графики.
4. Анализ деятельности и разработка предложений для организации по ведению дизайн-концепций.
5. Отработка и дальнейшее развитие профессиональных техник, методик и инструментов.

3. Место производственной практики (профессиональной практики) по направлению подготовки 072500 «Дизайн»

Производственная практика (профессиональная практика) относится к практикам, НИР. Производственная практика (профессиональная практика) находится в логической взаимосвязи с такими видами деятельности, как учебная практика (функциональная и техническая стажировки), и дисциплинами, как «академический рисунок», «академическая скульптура и пластическое моделирование», «история дизайна, науки и техники».

Умения и навыки, приобретённые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики), будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики)

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе подразделения или функциональные места, соответствующие направлению подготовки студентов.

5. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики) для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Производственная практика (профессиональная практика) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, способных создавать специальные рабочие места, в соответствии с характером заболевания студентов, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом на рабочем месте.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики) студент должен приобрести следующие компетенции:

- разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК-3);
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта (ПК-4);
- разбирать в функциях и задачах учреждений и организаций, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся вопросами дизайна; готовность пользоваться нормативными документами на практике (ПК-5);
- ориентироваться на преподавательскую работу в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, способность планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, самостоятельно читать лекции или проводить практические занятия (ПК-6).

7. Структура и содержание производственной практики (профессиональной практики)

п/п	Разделы (этапы) производственной практики (профессиональной практики)	Виды работ на производственной практике (профессиональной практике), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
		Форма организации практической работы	в часах	Форма самостоятельной работы	в часах
1	Установка на практику	Вводный инструктаж	2		
2	Постановка технического задания на прохождение практики			Студент ставит цели и задачи самостоятельно	4
3	Этап согласования места производственной практики (профессиональной практики) с руководителем производственной			Встреча с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации для	4

	практики (профессиональной практики) места организации			согласования технического задания и оформления гарантийного письма на производственную практику (профессиональную практику).	
4	Прохождение производственной практики (профессиональной практики)			Освоение техник и способов работ на определенном функциональном месте	198
5	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики (профессиональной практики)			Подведение итогов производственной практики (профессиональной практики) – составление отчета по производственной практике (профессиональной практике), согласование его с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации, подготовка презентации для комиссии	6
6	Защита результатов производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией	Защита практики перед комиссией	2		

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (профессиональной практики)

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 239 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : http://znanium.com/bookread.php?book=390990	учебное пособие	ЭБ ТАУ
2.	Проектная графика и макетирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие/сост. Тонковид С. Б – Липецк : Липецкий государственный технический университет, 2012. - 190 с. - Электронная версия находится в ЭБС IPRbooks : http://www.iprbookshop.ru/17703	учебное пособие	ЭБС
3.	Хворостов, Д. А.3D Studio Max + VRay. Проектирование дизайна среды [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д. А. Хворостов. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : http://znanium.com/bookread.php?book=460461	учебное пособие	ЭБС

8.2 Дополнительная литература

1. Калмыкова, Н. В. Дизайн поверхности : композиция, пластика, графика, колористика [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Калмыкова, И. А. Максимова. - М. : КДУ, 2010. - 153 с.
2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Текст] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 239 с.
3. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна [Текст] : учебник [для бакалавров и магистров] / И. А. Розенсон. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 252 с.
4. Смикиклас, М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений [Текст] = The Power of Infographics / М. Смикиклас ; [пер. с англ. А. Литвинов]. - СПб. : Питер, 2014. - 150 с.
5. Техническая эстетика и дизайн [Текст] : словарь / Е. С. Гамов [и др.] ; [общ. ред. М. М. Калиничева]. - М. : Академ. проект : Культура, 2012. - 356 с.
6. Управление проектом в сфере графического дизайна [Текст] = A Graphic Design Project from Start to Finish / Р. Мус, О. Эррера и др. ; [пер. с англ. Т. Мамедова]. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 219 с.
7. Феличи, Д. Типографика : шрифт, верстка, дизайн [Текст] = Typography : a Guide to setting perfect Type / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. И. С. Пономаренко. - 2-е изд., [перераб. и доп.]. - СПб. : БХВ-Петербург, 2014. - 474 с.
8. Элам, К. Графический дизайн. Принцип сетки [Текст] / К. Элам ; [пер. с англ. А. Литвинов]. - СПб. : Питер, 2014. - 119 с.

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотеки

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Научная библиотека КиберЛенинка : <http://cyberleninka.ru>.
3. ЭБС «Знаниум» : <http://znanium.com>.
4. Библиотека электронных книг по дизайну на сайте Росдизайн www.rosdesign.com/design/bookofdesign.htm.

Периодические издания

1. PR в России. - Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse>.
2. Publish. Дизайн. Верстка. Печать. - Режим доступа <http://dlib.eastview.com/browse>.

8.3 Основные требования к отчетной документации

Процедура определения места прохождения и защиты производственной практики (профессиональной практики) представлены в Положении о порядке проведения стажировки и практики студентов (далее Положение).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) студент предоставляет гарантийное письмо о прохождении производственной практики (профессиональной практики), заверенной подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью (форма гарантийного письма представлена в приложении №1).

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студенты в соответствии с графиком учебного процесса предоставляют комиссии:

- направление на производственную практику (профессиональную практику) (форма документа представлена в приложении №2);

- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями к отчету о производственной практике (профессиональной практике), заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (образец титульного листа представлен в приложении №3);

- отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (форма документа представлена в приложении №4);

- презентацию.

Требования к оформлению отчета:

- Титульный лист является первой страницей письменной работы, он не нумеруется.

- Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А-4, шрифт - Times New Roman, размер – 12 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, использование заголовков 1, 2 и т.д. уровней.

- Размер полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое - 2 см.

- Нумерация страниц: правый нижний угол, номер на титульном листе не ставится.

- Схемы должны быть выполнены в программе VISIO. Обязательно должно быть название схемы и ее описание.

- Отчет должен быть обязательно скреплен.

На основании отчета необходимо подготовить презентацию для защиты производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией.

Защита производственной практики (профессиональной практики) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Формы аттестации студентов по итогам защиты производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики), сдачи отчета и защиты перед комиссией студентам выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки:

"Отлично" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Хорошо" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Удовлетворительно" ставится, если студент представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) не в полном объеме и не в установленной форме и защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией с незначительными недочетами.

Президенту НОУ ВПО
«Гольяттинская академия
управления»
И.В.Богданову

Гарантийное письмо

Организация _____,
(название организации)

в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставляет возможность пройти профессиональную практику продолжительностью 17 недель
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 072500 «Дизайн»

в подразделении (отделе) _____
(название подразделения, отдела)

в качестве _____
(должность)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон, E-mail)

Сроки практики: с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

М.П.

(Подпись руководителя практики)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Направление на практику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 072500 «Дизайн»

направляется на профессиональную практику в

(название организации)

Сроки практики: ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Руководитель практики от Академии:
(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

Руководитель практики от организации

«Должность»

(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Убыл из Академии

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

Убыл из _____

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в Академию _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Отчет о профессиональной практике

Место прохождения практики

Организация _____

Подразделение _____

Сроки прохождения практики

с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Руководитель практики от организации

ФИО

должность

Подпись

руководителя _____

Место печати

Фамилия, имя, отчество (в
родительном падеже)
студента(ки) 3 курса
направления подготовки 072500
«Дизайн»

Самарская область, Ставропольский район 201_

Отзыв руководителя о практике студента ТАУ

Уважаемый (ая) господин (жа) _____
 Тольяттинская академия управления благодарит Вас за помощь в подготовке квалифицированных специалистов, надеется на дальнейшее сотрудничество и просит отнестись с пониманием к возможному звонку из Академии для уточнения обстоятельств прошедшей практики студента ТАУ

Просим Вас, как руководителя практики, написать отзыв о работе студента в Вашей организации, ответив на следующие вопросы (отметить галочкой нужные варианты ответа):

1. Какие работы были поручены студенту в начале практики?

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей

2. Какие работы выполнял студент к концу практики?

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей
- Была поручена сложная специальная работа
- Разрешено реализовать собственные предложения по совершенствованию работы
- Доверено выполнение управленческих функций

3. Каким образом студент встроился и работал в коллективе?

- Легко, без затруднений
- Рабочие конфликты не превращались в коммунальные
- С трудом устанавливал отношения

4. Как Вы оцениваете подготовленность студента?

- Быстро и основательно осваивает новые обязанности
- Осваивает работы, советуясь с опытными работниками
- Осваивает работу только под контролем

5. Какова инициатива и самостоятельность, проявленная студентом?

- Выполнял обязанности под жестким контролем
- Аккуратно и ответственно выполнял порученные работы
- Самостоятельно стремился освоить дополнительные работы сверх порученных
- Стремился понять назначение и функции отдела в организации

6. Какие работы Вы бы поручили студенту, если бы в отделе была вакансия?

- Не взял бы на работу
- Поручил бы выполнение технических работ
- Взял бы на существующее штатное место
- Поручил бы новые, нужные отделу функции

Ваши замечания и предложения по организации практической подготовки студентов ТАУ

М.П. _____ Подпись руководителя практики от организации

« ____ » _____ 20__ г.

Должность _____

Контактный телефон _____