

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Центр практики и стажировки



СВЕРЖДАЮ

Сектор

Н.Ф. Андрейченко

08.2012

Б5.П

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки

031600 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль

«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и
некоммерческих организациях»

Форма обучения

Очная

1. Общая информация

Программа по производственной практике (профессиональной практике) составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью».

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в 5 семестре.

Трудоемкость производственной практики (профессиональной практики) – 8 ЗЕТ / 288 академических часов, из них 4 часа аудиторных.

2. Назначение производственной практики (профессиональной практики), цели и задачи студента

Назначение производственной практики (профессиональной практики) в структуре подготовки заключается в получении необходимых навыков и инструментов, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Целями студента на практике являются:

1. Изучение основных процессов, мест, функций и взаимосвязей в организации.
2. Тренировка навыков, полученных в учебной деятельности, на функциональном месте.
3. Приобретение опыта работы в организации с системой функционирования рекламы и связей с общественностью.
4. Развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачами студента на практике являются:

1. Ознакомление с процессами, функциями и взаимосвязями организации.
2. Освоение функциональных обязанностей на рабочем месте, соответствующих направлению подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью».
3. Овладение техникой мониторинга информационного поля организации, сбор и систематизация информации по профилю текущих задач.
4. Разработка предложений и плана решения задач в информационном поле организации.
5. Отработка и дальнейшее развитие профессиональных техник, методик и инструментов.

3. Место производственной практики (профессиональной практики) по направлению подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью»

Производственная практика (профессиональная практика) относится к практикам, НИР. Производственная практика (профессиональная практика) находится в логической взаимосвязи с такими видами деятельности, как учебная практика (функциональная и техническая стажировки), и дисциплинами, как «Основы теории коммуникации», «Социология массовых коммуникаций», «Проектирование в рекламе и связях с общественностью», «Основы маркетинга», «Экономическое обоснование проектов в сфере рекламы».

Умения и навыки, приобретённые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики), будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики)

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе подразделения или функциональные места, соответствующие направлению подготовки студентов.

5. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики) для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Производственная практика (профессиональная практика) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, способных создавать специальные рабочие места, в соответствии с характером заболевания студентов, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом на рабочем месте.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики) студент должен приобрести следующие компетенции:

- способность организовать и провести социологические исследования с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по повышению имиджа фирмы, организации (ПК-30);
- способность организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных (ПК-31);
- способность подготовить, организовать и провести анкетирование и опросы мнения потребителей и общественного мнения; осуществить обработку и подготовку данных для анализа (ПК-32);
- способность собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы (ПК-33);
- владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-34);
- владеть навыками составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов (ПК-35).

7. Структура и содержание производственной практики (профессиональной практики)

п/п	Разделы (этапы) производственной практики (профессиональной практики)	Виды работ на производственной практике (профессиональной практике), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
		Форма организации практической работы	в часах	Форма организации самостоятельной работы	в часах
1	Установка на практику	Вводный инструктаж	2		
2	Постановка технического задания на прохождение практики			Студент ставит цели и задачи самостоятельно	4
3	Этап согласования места производственной практики (профессиональной)			Встреча с руководителем производственной практики	4

	практики) с руководителем производственной практики (профессиональной практики) места организации			(профессиональной практики) от организации для согласования технического задания и оформления гарантийного письма на производственную практику (профессиональную практику).	
4	Прохождение производственной практики (профессиональной практики)			Освоение техник и способов работ на определенном функциональном месте	270
5	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики (профессиональной практики)			Подведение итогов производственной практики (профессиональной практики) – составление отчета по производственной практике (профессиональной практике), согласование его с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации, подготовка презентации для комиссии	6
6	Защита результатов производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией	Защита практики перед комиссией	2		

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (профессиональной практики)

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов. - М.: Дашков и К°, 2015. - 260 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : http://znanium.com/bookread.php?book=513046	учебное пособие	ЭБС
2.	Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Романова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. - 256 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/bookread.php?book=417954	учебное пособие	ЭБС
3.	Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - М.: Инфра-М, 2013. - 329 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : http://znanium.com/bookread.php?book=369368	учебник	ЭБС

8.2 Дополнительная литература

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. - М. : Юнити-Дана, 2014. - 495 с.
2. ДеМарко, Т. Deadline. Роман об управлении проектами [Текст] = The Deadline. A novel about project management / Т. ДеМарко ; [пер. А. Максимова ; ред. Т. Рейдер]. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 297 с.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / А. Т. Зуб. - М. : Юрайт, 2015. - 422 с
4. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=429103>
5. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я [Текст] = Project Management Step by Step / Ричард Ньютон ; [пер. с англ. А. Кириченко]. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 179с.
6. Падейский, В. В. Проектирование телепрограмм [Электронный ресурс] : учеб. пос. / В. В. Падейский. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 238 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : <http://znanium.com/bookread.php?book=491053>
7. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 335 с.
8. Чернышева, А. М. Брендинг [Текст] : учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - М. : Юрайт, 2015. - 504 с.

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотеки

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Научная библиотека КиберЛенинка : <http://cyberleninka.ru>.
3. ЭБС «Знаниум» : <http://znanium.com/>.

Периодические издания

1. PR в России. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.
2. Вестник МГУ. Сер.10. Журналистика. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.
3. Вестник МГУ. Сер.14. Психология. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.
4. Социально-гуманитарные знания. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.

8.3 Основные требования к отчетной документации

Процедура определения места прохождения и защиты производственной практики (профессиональной практики) представлены в Положении о порядке проведения стажировки и практики студентов (далее Положение).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) студент предоставляет гарантийное письмо о прохождении производственной практики (профессиональной практики), заверенной подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью (форма гарантийного письма представлена в приложении №1).

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студенты в соответствии с графиком учебного процесса предоставляют комиссии:

– направление на производственную практику (профессиональную практику) (форма документа представлена в приложении №2);

– письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями к отчету о производственной практике (профессиональной практике), заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (образец титульного листа представлен в приложении №3);

– отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (форма документа представлена в приложении №4);

– презентацию.

Требования к оформлению отчета:

– Титульный лист является первой страницей письменной работы, он не нумеруется.

– Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А-4, шрифт - Times New Roman, размер – 12 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, использование заголовков 1, 2 и т.д. уровней.

– Размер полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое - 2 см.

– Нумерация страниц: правый нижний угол, номер на титульном листе не ставится.

– Схемы должны быть выполнены в программе VISIO. Обязательно должно быть название схемы и ее описание.

– Отчет должен быть обязательно скреплен.

На основании отчета необходимо подготовить презентацию для защиты производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией.

Защита производственной практики (профессиональной практики) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Формы аттестации студентов по итогам защиты производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики), сдачи отчета и защиты перед комиссией студентам выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки:

"Отлично" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Хорошо" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Удовлетворительно" ставится, если студент представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) не в полном объеме и не в установленной форме и защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией с незначительными недочетами.

Президенту НОУ ВПО
«Гольяттинская академия
управления»
И.В.Богданову

Гарантийное письмо

Организация _____,
(название организации)

в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставляет возможность пройти профессиональную практику продолжительностью 17 недель
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью»

в подразделении (отделе) _____
(название подразделения, отдела)

в качестве _____
(должность)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон, E-mail)

Сроки практики: с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

М.П.

(Подпись руководителя практики)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Направление на практику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью»

направляется на профессиональную практику в

(название организации)

Сроки практики: ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Руководитель практики от Академии:
(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

Руководитель практики от организации

«Должность»

(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Убыл из Академии

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

Убыл из _____

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в Академию _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Отчет о профессиональной практике

Место прохождения практики

Организация _____

Подразделение _____

Сроки прохождения практики

с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Руководитель практики от организации

ФИО

должность

Подпись

руководителя _____

Место печати

Фамилия, имя, отчество (в
родительном падеже)
студента(ки) 3 курса
направления подготовки 031600
«Реклама и связи с
общественностью»

Отзыв руководителя о практике студента ТАУ

Уважаемый (ая) господин (жа) _____

Тольяттинская академия управления благодарит Вас за помощь в подготовке квалифицированных специалистов, надеется на дальнейшее сотрудничество и просит отнестись с пониманием к возможному звонку из Академии для уточнения обстоятельств прошедшей практики студента ТАУ

Просим Вас, как руководителя практики, написать отзыв о работе студента в Вашей организации, ответив на следующие вопросы (отметить галочкой нужные варианты ответа):

1. Какие работы были поручены студенту в начале практики?

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей

2. Какие работы выполнял студент к концу практики?

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей
- Была поручена сложная специальная работа
- Разрешено реализовать собственные предложения по совершенствованию работы
- Доверено выполнение управленческих функций

3. Каким образом студент встроился и работал в коллективе?

- Легко, без затруднений
- Рабочие конфликты не превращались в коммунальные
- С трудом устанавливал отношения

4. Как Вы оцениваете подготовленность студента?

- Быстро и основательно осваивает новые обязанности
- Осваивает работы, советуясь с опытными работниками
- Осваивает работу только под контролем

5. Какова инициатива и самостоятельность, проявленная студентом?

- Выполнял обязанности под жестким контролем
- Аккуратно и ответственно выполнял порученные работы
- Самостоятельно стремился освоить дополнительные работы сверх порученных
- Стремился понять назначение и функции отдела в организации

6. Какие работы Вы бы поручили студенту, если бы в отделе была вакансия?

- Не взял бы на работу
- Поручил бы выполнение технических работ
- Взял бы на существующее штатное место
- Поручил бы новые, нужные отделу функции

Ваши замечания и предложения по организации практической подготовки студентов ТАУ

М.П. _____ Подпись руководителя практики от организации

« ____ » _____ 20__ г.

Должность _____

Контактный телефон _____