

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Центр практики и стажировки

Б5.П



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Н.Ф. Андрейченко

08. 2011

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки

080200 «Менеджмент»

Профиль

«Управление организацией»

Форма обучения

Очная

1. Общая информация

Программа по производственной практике (профессиональной практике) составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки 080200 «Менеджмент».

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в 5 семестре.

Трудоемкость производственной практики (профессиональной практики) – 4 ЗЕТ / 144 академических часов, из них 4 часа аудиторных.

2. Назначение производственной практики (профессиональной практики), цели и задачи студента

Назначение производственной практики (профессиональной практики) в структуре подготовки заключается в получении необходимых навыков и инструментов, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Целями студента на практике являются:

1. Изучение основных процессов, мест, функций и взаимосвязей в организации.
2. Тренировка навыков, полученных в учебной деятельности, на функциональном месте.
3. Приобретение практических навыков решения организационно - экономических и управленческих задач.
4. Развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачами студента на практике являются:

1. Ознакомление с процессами, функциями и взаимосвязями организации.
2. Освоение функциональных обязанностей на рабочем месте, соответствующих направлению подготовки 080200 «Менеджмент».
3. Анализ деятельности и проблем функционирования организации.
4. Разработка проектного предложения и плана решения обозначенных проблем.
5. Отработка и дальнейшее развитие профессиональных техник, методик и инструментов.

3. Место производственной практики (профессиональной практики) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

Производственная практика (профессиональная практика) относится к практикам, НИР. Производственная практика (профессиональная практика) находится в логической взаимосвязи с такими видами деятельности, как учебная практика (функциональная и техническая стажировки), и дисциплинами, как «методы принятия управленческих решений», «коммуникационный менеджмент».

Умения и навыки, приобретённые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики), будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики)

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе подразделения или функциональные места, соответствующие направлению подготовки студентов.

5. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики) для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Производственная практика (профессиональная практика) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, способных создавать специальные рабочие места, в соответствии с характером заболевания студентов, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом на рабочем месте.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики) студент должен приобрести следующие компетенции:

- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (ПК-49).

7. Структура и содержание производственной практики (профессиональной практики)

п/п	Разделы (этапы) производственной практики (профессиональной практики)	Виды работ на производственной практике (профессиональной практике), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
		Форма организации практической работы	в часах	Форма организации самостоятельной работы	в часах
1	Установка на практику	Вводный инструктаж	2		
2	Постановка технического задания на прохождение практики			Студент ставит цели и задачи самостоятельно	4
3	Этап согласования места производственной практики (профессиональной практики) с руководителем производственной практики (профессиональной практики) места организации			Встреча с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации для согласования технического задания и оформления гарантийного письма на производственную практику (профессиональную практику).	4

4	Прохождение производственной практики (профессиональной практики)			Освоение техник и способов работ на определенном функциональном месте	126
5	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики (профессиональной практики)			Подведение итогов производственной практики (профессиональной практики) – составление отчета по производственной практике (профессиональной практике), согласование его с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации, подготовка презентации для комиссии	6
6	Защита результатов производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией	Защита практики перед комиссией	2		

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (профессиональной практики)

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке

1.	Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Романова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. - 256 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/bookread.php?book=417954	учебное пособие	ЭБС
2.	Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: МФПУ «Синергия», 2012. - 816 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : http://znanium.com/bookread.php?book=451379	учебник	ЭБС
3	Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова - М.: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : http://znanium.com/bookread.php?book=455400	учебное пособие	ЭБС

8.2 Дополнительная литература

1. Голдратт, Э. Критическая цепь [Текст] = Critical Chain / Э. Голдратт ; [пер. Е. Федурко]. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 270 с.
2. ДеМарко, Т. Человеческий фактор : успешные проекты и команды [Текст] = Reopleware / Том ДеМарко, Тимоти Листер ; пер. М. Зислиса. - 2-е изд. - СПб. : Символ-Плюс, 2008. - 249с.
3. ДеМарко, Т. Deadline. Роман об управлении проектами [Текст] = The Deadline. A novel about project management / Т. ДеМарко ; [пер. А. Максимова ; ред. Т. Рейдер]. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 297 с.
4. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи [Электронный ресурс] / Лоуренс Лич; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 354 с- Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <http://znanium.com/bookread.php?book=518994>
5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Текст] = Project Management Step by Step / Ричард Ньютон ; [пер. с англ. А. Кириченко]. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 179с.
6. Фунтов, В. Н. Основы управления проектами в компании [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Фунтов. - 3-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2011. - 394 с.

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотеки

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Научная библиотека КиберЛенинка : <http://cyberleninka.ru>.
3. ЭБС «Знаниум» : <http://znanium.com/>.

Периодические издания

1. Вестник МГУ. Сер.21. Управление (государство и общество). - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.
2. Вестник МГУ. Сер.6. Экономика. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.
3. Менеджмент в России и за рубежом. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.
4. Общество и экономика. - Режим доступа: <http://http://dlib.eastview.com/browse>.

8.3 Основные требования к отчетной документации

Процедура определения места прохождения и защиты производственной практики (профессиональной практики) представлены в Положении о порядке проведения стажировки и практики студентов (далее Положение).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) студент предоставляет гарантийное письмо о прохождении производственной практики (профессиональной практики), заверенной подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью (форма гарантийного письма представлена в приложении №1).

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студенты в соответствии с графиком учебного процесса представляют комиссии:

- направление на производственную практику (профессиональную практику) (форма документа представлена в приложении №2);

- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями к отчету о производственной практике (профессиональной практике), заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (образец титульного листа представлен в приложении №3);

- отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (форма документа представлена в приложении №4);

- презентацию.

Требования к оформлению отчета:

- Титульный лист является первой страницей письменной работы, он не нумеруется.

- Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А-4, шрифт - Times New Roman, размер – 12 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, использование заголовков 1, 2 и т.д. уровней.

- Размер полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое - 2 см.

- Нумерация страниц: правый нижний угол, номер на титульном листе не ставится.

- Схемы должны быть выполнены в программе VISIO. Обязательно должно быть название схемы и ее описание.

- Отчет должен быть обязательно скреплен.

На основании отчета необходимо подготовить презентацию для защиты производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией.

Защита производственной практики (профессиональной практики) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Формы аттестации студентов по итогам защиты производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики), сдачи отчета и защиты перед комиссией студентам выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки:

"Отлично" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Хорошо" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Удовлетворительно" ставится, если студент представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) не в полном объеме и не в установленной форме и защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией с незначительными недочетами.

Информация об актуализации производственной практики (профессиональной практики):

Протокол заседания ЦПиС № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания ЦПиС № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания ЦПиС № ____ от «__» _____ 20__ г.

Президенту НОУ ВПО
«Гольяттинская академия
управления»
И.В.Богданову

Гарантийное письмо

Организация _____,
(название организации)

в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставляет возможность пройти профессиональную практику продолжительностью 17 недель
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 080200 «Менеджмент»

в подразделении (отделе) _____
(название подразделения, отдела)

в качестве _____
(должность)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон, E-mail)

Сроки практики: с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

М.П.

(Подпись руководителя практики)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Направление на практику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 080200 «Менеджмент»

направляется на профессиональную практику в

(название организации)

Сроки практики: ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Руководитель практики от Академии:
(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

Руководитель практики от организации

«Должность»

(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Убыл из Академии

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

Убыл из _____

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в Академию _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Отчет о профессиональной практике

Место прохождения практики

Организация _____

Подразделение _____

Сроки прохождения практики

с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Руководитель практики от организации

ФИО

должность

Подпись

руководителя _____

Место печати

Фамилия, имя, отчество (в
родительном падеже)
студента(ки) 3 курса
направления подготовки 080200
«Менеджмент»

Самарская область, Ставропольский район 201_