

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Центр практики и стажировки



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Ф. Андрейченко

03.2015

Б2.П

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль

«Прикладная информатика в экономике»

Форма обучения

Очная

1. Общая информация

Программа по производственной практике (профессиональной практике) составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в 5 семестре.

Трудоемкость производственной практики (профессиональной практики) – 6 ЗЕТ / 216 академических часов, из них 4 часа аудиторных.

2. Назначение производственной практики (профессиональной практики), цели и задачи студента

Назначение производственной практики (профессиональной практики) в структуре подготовки заключается в получении необходимых навыков и инструментов, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Целями студента на практике являются:

1. Изучение основных процессов, мест, функций и взаимосвязей в организации.
2. Тренировка навыков, соответствующих направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», полученных в учебной деятельности, на функциональном месте.
3. Овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми при компьютерной автоматизации деятельности экономической организации.
4. Развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачами студента на практике являются:

1. Ознакомление с процессами, функциями и взаимосвязями организации.
2. Освоение функциональных обязанностей на рабочем месте, соответствующих направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».
3. Участие в реализации профессиональных видов деятельности в рамках проектных групп.
4. Разработка проектных предложений и плана решения прикладных задач в сфере информационных систем.
5. Отработка и дальнейшее развитие профессиональных техник, методик и инструментов.

3. Место производственной практики (профессиональной практики) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Производственная практика (профессиональная практика) относится к практикам, НИР. Производственная практика (профессиональная практика) находится в логической взаимосвязи с такими видами деятельности, как учебная практика (функциональная и техническая стажировки), и дисциплинами, как «прикладная статистика», «вычислительные системы, сети и телекоммуникации».

Умения и навыки, приобретённые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики), будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики)

Производственная практика (профессиональная практика) проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе подразделения или функциональные места, соответствующие направлению подготовки студентов.

5. Требования к местам прохождения производственной практики (профессиональной практики) для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Производственная практика (профессиональная практика) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, способных создавать специальные рабочие места, в соответствии с характером заболевания студентов, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом на рабочем месте.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики) студент должен приобрести следующие компетенции:

- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решений прикладных задач (ПК-7);
- способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);
- способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14).

7. Структура и содержание производственной практики (профессиональной практики)

п/ п	Разделы (этапы) производственной практики (профессиональной практики)	Виды работ на производственной практике (профессиональной практике), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
		Форма организации практической работы	в часах	Форма организации самостоятельной работы	в часах
1	Установка на практику	Вводный инструктаж	2		
2	Постановка технического задания на прохождение практики			Студент ставит цели и задачи самостоятельно	4
3	Этап согласования места производственной практики (профессиональной практики) с руководителем производственной практики (профессиональной практики) места организации			Встреча с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации для согласования технического задания и оформления гарантийного письма на	4

				производственную практику (профессиональную практику).	
4	Прохождение производственной практики (профессиональной практики)			Освоение техник и способов работ на определенном функциональном месте	198
5	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики (профессиональной практики)			Подведение итогов производственной практики (профессиональной практики) – составление отчета по производственной практике (профессиональной практике), согласование его с руководителем производственной практики (профессиональной практики) от организации, подготовка презентации для комиссии	6
6	Защита результатов производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией	Защита практики перед комиссией	2		

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (профессиональной практики)

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Заботина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 331 с.- Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/bookread.php?book=454282	учебное пособие	ЭБС
2	Конюх, В. Л. Проектирование автоматизированных систем производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Л. Конюх. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. - 312 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/bookread.php?book=449810	учебное пособие	ЭБС
3	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 232 с http://znanium.com/bookread.php?book=429103	учебное пособие	ЭБС

8.2 Дополнительная литература

1. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 320 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум:<http://znanium.com/bookread.php?book=39228>
2. Емельянова, Н. З. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815>
3. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем [Текст] : учеб. - метод. пособие / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина ; под ред Г. Н. Калянова. - М. : Горячая линия - Телеком, 2009. - 375 с.
4. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем [Текст] : учеб. пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 508 с.
5. Голицына, О. Л. Информационные системы [Текст] : учеб. пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - М. : Форум, 2009. - 495 с.
6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2009. - 521 с.
7. Пирогов, В.Ю. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование [Текст]: учеб. пособие. - СПб.: БХВ-Петербург, 2009. - 528 с.
8. Соловьев, И. В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс [Текст]: учеб. пособие / И.В. Соловьев, А.А. Майоров. - М. : Академ. проект, 2009. - 398 с.

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотеки

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Научная библиотека КиберЛенинка : <http://cyberleninka.ru>.
3. ЭБС «Знаниум» : <http://znanium.com/>.

Периодические издания

1. Открытые системы. СУБД. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>.

8.3 Основные требования к отчетной документации

Процедура определения места прохождения и защиты производственной практики (профессиональной практики) представлены в Положении о порядке проведения стажировки и практики студентов (далее Положение).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) студент предоставляет гарантийное письмо о прохождении производственной практики (профессиональной практики), заверенной подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью (форма гарантийного письма представлена в приложении №1).

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студенты в соответствии с графиком учебного процесса предоставляют комиссии:

- направление на производственную практику (профессиональную практику) (форма документа представлена в приложении №2);
- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями к отчету о производственной практике (профессиональной практике), заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (образец титульного листа представлен в приложении №3);
- отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный подписью руководителя производственной практики (профессиональной практики) от организации и печатью организации (форма документа представлена в приложении №4);
- презентацию.

Требования к оформлению отчета:

- Титульный лист является первой страницей письменной работы, он не нумеруется.
- Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А-4, шрифт - Times New Roman, размер – 12 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, использование заголовков 1, 2 и т.д. уровней.
- Размер полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое - 2 см.
- Нумерация страниц: правый нижний угол, номер на титульном листе не ставится.
- Схемы должны быть выполнены в программе VISIO. Обязательно должно быть название схемы и ее описание.
- Отчет должен быть обязательно скреплен.

На основании отчета необходимо подготовить презентацию для защиты производственной практики (профессиональной практики) перед комиссией.

Защита производственной практики (профессиональной практики) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Формы аттестации студентов по итогам защиты производственной практики (профессиональной практики)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики), сдачи отчета и защиты перед комиссией студентам выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки:

"Отлично" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Хорошо" ставится, если студент в полном объеме представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки и успешно защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией;

"Удовлетворительно" ставится, если студент представил отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) не в полном объеме и не в установленной форме и защитил производственную практику (профессиональную практику) перед комиссией с незначительными недочетами.

Президенту НОУ ВПО
«Гольяттинская академия
управления»
И.В.Богданову

Гарантийное письмо

Организация _____,
(название организации)

в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставляет возможность пройти профессиональную практику продолжительностью 17 недель
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

в подразделении (отделе) _____
(название подразделения, отдела)

в качестве _____
(должность)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон, E-mail)

Сроки практики: с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

М.П.

(Подпись руководителя практики)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Направление на практику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

направляется на профессиональную практику в

(название организации)

Сроки практики: ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Руководитель практики от Академии:
(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

Руководитель практики от организации

«Должность»

(фамилия, имя, отчество; должность)

(подпись)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Убыл из Академии

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

Убыл из _____

(дата)

М.П. _____
(подпись)

Прибыл в Академию _____
(дата)

М.П. _____
(подпись)

НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления»

Отчет о профессиональной практике

Место прохождения практики

Организация _____

Подразделение _____

Сроки прохождения практики

с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Руководитель практики от организации

ФИО

должность

Подпись

руководителя _____

Место печати

Фамилия, имя, отчество (в
родительном падеже)
студента(ки) 3 курса
направления подготовки 09.03.03
«Прикладная информатика»

Самарская область, Ставропольский район 201_

Отзыв руководителя о практике студента ТАУ

Уважаемый (ая) господин (жа) _____
Тольяттинская академия управления благодарит Вас за помощь в подготовке квалифицированных специалистов, надеется на дальнейшее сотрудничество и просит отнестись с пониманием к возможному звонку из Академии для уточнения обстоятельств прошедшей практики студента ТАУ

Просим Вас, как руководителя практики, написать отзыв о работе студента в Вашей организации, ответив на следующие вопросы (отметить галочкой нужные варианты ответа):

1. Какие работы были поручены студенту в начале практики?

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей

2. Какие работы выполнял студент к концу практики?

- Разовые задания и поручения
- Дублирование функций под контролем основного работника
- Самостоятельное выполнение должностных обязанностей
- Была поручена сложная специальная работа
- Разрешено реализовать собственные предложения по совершенствованию работы
- Доверено выполнение управленческих функций

3. Каким образом студент встроился и работал в коллективе?

- Легко, без затруднений
- Рабочие конфликты не превращались в коммунальные
- С трудом устанавливал отношения

4. Как Вы оцениваете подготовленность студента?

- Быстро и основательно осваивает новые обязанности
- Осваивает работы, советуясь с опытными работниками
- Осваивает работу только под контролем

5. Какова инициатива и самостоятельность, проявленная студентом?

- Выполнял обязанности под жестким контролем
- Аккуратно и ответственно выполнял порученные работы
- Самостоятельно стремился освоить дополнительные работы сверх порученных
- Стремился понять назначение и функции отдела в организации

6. Какие работы Вы бы поручили студенту, если бы в отделе была вакансия?

- Не взял бы на работу
- Поручил бы выполнение технических работ
- Взял бы на существующее штатное место
- Поручил бы новые, нужные отделу функции

Ваши замечания и предложения по организации практической подготовки студентов ТАУ

М.П. _____ Подпись руководителя практики от организации

« ____ » _____ 20__ г.

Должность _____

Контактный телефон _____