



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление персоналом»**

Направление подготовки **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Профиль **«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов основ теоретических знаний в области управления персоналом современной организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК-1 – способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;</p> <p>ПК-2 – владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;</p> <p>ПК-3 – владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы управления карьерой; • модели организационных структур, эффективные для того или иного типа организации; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; • способы мотивации персонала; • способы планирования деятельности организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня; • ориентироваться в сфере управления персоналом; • выявлять проблемы в области управления персоналом; • использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; • проводить диагностику организационной культуры; • организовывать мероприятия для повышения имиджа фирмы.

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками диагностики межкультурных различий в мотивации персоналом на международных предприятиях; • навыками расчета экономических показателей в системе управления персоналом; • навыками работы и управления малыми коллективами; • способностью диагностировать проблемы в работе персонала организации.
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Стратегическое управление персоналом. Тема 2. Планирование персонала Тема 3. Привлечение и отбор кандидатов Тема 4. Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации Тема 5. Управление поведением персонала организации Тема 6. Управление высвобождением (увольнением) персонала Тема 7. Формирование и подготовка кадрового резерва Тема 8. Оценка и развитие персонала организации Тема 9. Разработка и принятие кадровых решений в организации</p>
Форма итогового контроля знаний	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного опроса.</p>