ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.С. Огрин
31.03.2016

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Менеджмент»**

Направление подготовки **54.03.01 «Дизайн»**

Профиль **«Графический дизайн»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов комплекс знаний и навыков установления контактов в области делового общения в процессе подготовки к профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	**ОК-5 –** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **ОК-6 –** способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; **ОК-7 –** способность к самоорганизации и самообразованию; **ОК-10 –** способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; **ОК-11 –** готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **ПК-2 –** способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; **ПК-11 –** готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	**Знает:** • формы общения; • необходимость использования толерантности в деловом общении; • основные принципы управления и принятия управленческих решений; • роль межкультурных различий в менеджменте; • способы самоорганизации; • способы планирования своей деятельности согласно времени; • способы изменения своей профессиональной траектории; • основы организационного поведения; • принципы корпоративной культуры. **Умеет:** • пользоваться анализом коммуникационных процессов в организации; • решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; • анализировать причины возникновения возможных конфликтов;

	• проводить анализ организационной культуры в организации; • пользоваться современными принципами управления; • пользоваться методами поддержания делового общения; • мыслить нестандартно и принимать нестандартные решения; • использовать самопрезентацию; • использовать мотивацию для персонала. **Владеет:** • знаниями делового этикета; • представлением о зарубежном опыте управления; • тайм-менеджментом; • навыками расставления приоритетности задач; • информацией о тенденциях на рынке труда.
Краткая характеристика учебной дисциплины	**Этика делового поведения** Тема 1. Природа и сущность деловых отношений Тема 2. Управленческая этика и этика деятельности руководителя Тема 3. Правила деловых отношений Тема 4. Этикет делового человека Тема 5. Этикет деловых отношений **Межкультурные различия и их роль в менеджменте** Тема 1. Географические причины поведенческих особенностей Тема 2. Исторические и социально-экономические аспекты имущественных отношений и стереотипов делового поведения Тема 3. Идеологические факторы национальной конкурентоспособности Тема 4. Роль национальных социально-поведенческих моделей в экономическом развитии Тема 5. Культурно-исторические факторы конкурентных отношений **Основы самоменеджмента** Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности управления образовательной организацией Тема 2. Тайм – менеджмент Тема 3. Методы и инструменты личной эффективности Тема 4. Самопродвижение и самопрезентация **Техники самоорганизации** Тема 1. Организация собственного профессионального движения. Построение профессиональной траектории Тема 2. Профессиональные планы и требования к собственной траектории движения Тема 3. Общие тенденции на рынке труда **Организационное поведение** Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации Тема 2. Личность и организация Тема 3. Мотивация и результативность в организации Тема 4. Формирование группового поведения в организации Тема 5. Лидерство в организации Тема 6. Персональное развитие в организации
Форма итогового контроля знаний	Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрены зачет, который проводится в форме деловых игр, и зачет с оценкой, который проводится в форме написания итоговых письменных работ и защиты итоговой презентации.