

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.С. Огрин



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Управление персоналом»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий, финансы и кредит»

Программа разработана на кафедре управления и связей с общественностью

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов основ теоретических знаний в области управления персоналом современной организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК–4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК–5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОПК–4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</p> <p>ПК–9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК–11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы управления персоналом; • способы управления персоналом; • психологические аспекты управления; • методы мотивации персонала; • организационную структуру организации для возможности делегировать полномочия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня; • ориентироваться в сфере управления персоналом; • выявлять проблемы в области управления персоналом в организации; • использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> • проводить диагностику организационной культуры. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками расчета экономических показателей в системе управления персоналом; • способностью оценивать работу персонала; • современными методами работы с персоналом; • основными методами мотивации персонала для эффективного управления.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Управление персоналом</p> <p>Тема 1. Стратегическое управление персоналом. Тема 2. Планирование персонала Тема 3. Привлечение и отбор кандидатов Тема 4. Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации Тема 5. Управление поведением персонала организации Тема 6. Управление высвобождением (увольнением) персонала Тема 7. Формирование и подготовка кадрового резерва Тема 8. Оценка и развитие персонала организации Тема 9. Разработка и принятие кадровых решений в организации Тема 10. Система управления персоналом</p> <p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Тема 11. Развитие науки управления персоналом Тема 12. Должностная инструкция как основа эффективности управления персоналом Тема 13. Корпоративная культура как ключевой аспект адаптации персонала Тема 14. Требования к современному руководству. Тема 15. Организация оплаты труда Тема 16. Конфликты в коллективе</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрены зачет, который проводится в форме итоговой деловой игры, и экзамен, который проводится в форме итоговой письменной работы.</p>