

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.С. Огрин



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Тренинг по трудоустройству»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление организацией»

Программа разработана на кафедре управления и связей с общественностью

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Тренинг по трудоустройству» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Практически подойти к формированию знаний и представлений, навыков об управлении формировании человеческими ресурсами для организации и их эффективном использовании.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОПК–3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемое мероприятие;</p> <p>ПК–1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры;</p> <p>ПК–2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции кадрового менеджмента; • требования к современному руководителю; • важность системного подхода к проблеме конфликта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать организационные структуры и распределять полномочия; • составлять профиль вакансии, резюме; • решать управленческие и стратегические задачи; • разрешать конфликтные ситуации без ущерба для организации; • управлять трудовой мотивацией персонала организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения собеседования;

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления лидера и анализа его отличий от менеджера; • навыками мотивирования и стимулирования персонала организации.
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Сущность управления персоналом</p> <p>Тема 2. Система комплектования организации кадрами</p> <p>Тема 3. Резюме и правила его составления</p> <p>Тема 4. Сопроводительное письмо. Рекомендации по написанию сопроводительного письма</p> <p>Тема 5. Собеседование и подготовка к нему</p>
Форма итогового контроля знаний	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрен экзамен, оценка за который складывается из посещаемости на занятиях, оценок за групповые и индивидуальные задания.</p>