

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.С. Огрий



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общие информационные технологии»**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Экономика предприятий, финансы и кредит»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Общие информационные технологии» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Дать студентам целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-1 – способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-3 – способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термины, основные понятия информатики, информации, кодирования, архитектуры ЭВМ, физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации; принципы работы технических устройств ИКТ; • знает понятие информационной безопасности и ее виды, способы обеспечения информационной безопасности; • о роли информации в обыденной и профессиональной деятельности, владеет навыками сбора и хранения информации; • возможности офисных программ для решения профессиональных задач; • технологии, с помощью которых возможны коммуникации.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять текстовые документы по установленным требованиям; • решать задачи профессиональной деятельности с привлечением различных офисных программ (Visio, Word, Excel) и «облачных» технологий; • выполнять экономические расчеты средствами офисных технологий; • выполнять экономические расчеты средствами офисных технологий (Excel); • решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных офисных технологий с учетом требований информационной безопасности; • выявлять информационные угрозы и использовать элементарные средства защиты информации; • выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач; • применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера; • взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию); • создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками коммуникации в устной и письменной формах межличностного взаимодействия с преподавателем и другими студентами для решения профессиональных задач; • навыками работы с офисными программами и документами разного вида; • навыками оформления больших документов по требованиям с учетом библиографических стандартов; • навыками поиска информации в сетях различного вида; • навыками обработки данных средствами офисных технологий (Excel); • навыками анализа данных с помощью поиска решения, сценариев и сводных таблиц для профессиональных задач (Excel); • навыками работы в офисных программах и документами разного вида; • аналитическими средствами обработки информации; • навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах; • навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Введение в информатику и информационные технологии Тема 1. Знакомство с ИС академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса. Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК. Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы Раздел 2. Компьютерные технологии презентации Тема 6. Ментальные карты</p>

	<p>Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio</p> <p>Тема 8. Презентация результатов деятельности</p> <p>Раздел 3. Технологии работы с текстовыми документами</p> <p>Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word</p> <p>Тема 10. Редактирование и форматирование текстов.</p> <p>Тема 11. Работы с таблицами в Word</p> <p>Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов</p> <p>Тема 13. Объекты в документе в Word.</p> <p>Тема 14. Дополнительные возможности (технология слияния, построение электронных форм)</p> <p>Раздел 4. Технологии сетевой коллективной работы</p> <p>Тема 15. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)</p> <p>Тема 16. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети</p> <p>Тема 17. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети</p> <p>Тема 18. Технологии сетевой коллективной работы</p> <p>Тема 19. Разработка вики-систем и сайтов</p> <p>Тема 20. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов</p> <p>Тема 21. Электронно-цифровая подпись в документах</p> <p>Раздел 5. Технологии построения электронных таблиц</p> <p>Тема 22. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах</p> <p>Тема 23. Построение диаграмм</p> <p>Тема 24. Работа с большими таблицами</p> <p>Тема 25. Решение экономических задач</p> <p>Раздел 6. Анализ данных</p> <p>Тема 26. Анализ данных средствами фильтрации и сводных таблиц</p> <p>Тема 27. Анализ данных и прогнозирование результатов с помощью сценариев</p> <p>Тема 28. Анализ данных и прогнозирование результатов средствами подбора параметра и поиска решения</p> <p>Тема 29. Выявление существующих временных тенденций и корреляционных зависимостей</p> <p>Раздел 7. Базы данных</p> <p>Тема 30. Реляционные базы данных. Основные понятия</p> <p>Тема 31. Построение БД</p> <p>Тема 32. Выборка данных из базы</p> <p>Тема 33. Разработка элементов СУБД</p> <p>Раздел 8. Основы алгоритмизации</p> <p>Тема 34. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры</p> <p>Тема 35. Построение линейных алгоритмов и разветвлений</p> <p>Тема 36. Построение циклических алгоритмов</p> <p>Тема 37. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов</p> <p>Тема 38. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)</p> <p>Раздел 9. Алгебра логики</p> <p>Тема 39. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций</p> <p>Тема 40. Законы математической логики</p>
--	---

	<p>Тема 41. Логические формулы и их преобразования Тема 42. Логические схемы Раздел 10. Технология управления проектами Тема 43. Введение в управление проектами Тема 44. Планирование проекта MS Project Тема 45. Оптимизация проекта Тема 46. Дополнительные возможности MS Project Раздел 11. Свободно-распространяемое ПО Тема 47. Текстовый редактор Writer Тема 48. Табличный редактор Calc Тема 49. Графический редактор Draw</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрены зачет с оценкой и экзамен в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.</p>