

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.С. Огрин



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Коммуникационная подготовка»**

Направление подготовки **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Прикладная информатика в экономике»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Коммуникационная подготовка» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных знаний о концептуальных основах коммуникационного менеджмента как научного управления потоками информационного взаимодействия людей, их групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК–5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК–6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОПК–3 – способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК–16 – способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;</p> <p>ПК–19 – способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет, методологию коммуникационного менеджмента, место теории коммуникационного менеджмента в системе социальных наук; • особенности коммуникаций с клиентами, инвесторами, общественностью; • специфику внутриорганизационных коммуникаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться способностями к коммуникации в устной и письменной форме; • разрабатывать коммуникационные проекты; • производить поиск источников по решению проблем коммуникативного менеджмента;

	<ul style="list-style-type: none"> • поддерживать коммуникационные контакты; • определять коммуникационную структуру организации; • презентовать информационную систему; • организовывать обучение пользователей информационных систем. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационной терминологией; • средствами корпоративной коммуникации; • современными информационно-коммуникационными технологиями.
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Общие представления о дисциплине «Коммуникационная подготовка»</p> <p>Тема 2. Коммуникационный менеджмент как процесс</p> <p>Тема 3. Механизмы управления коммуникациями</p>
Форма итогового контроля знаний	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного опроса.</p>